



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN COMERCIAL



Administración Comercial

La Carrera de Administración Comercial es una disciplina académica que combina la Teoría y la práctica de la gestión empresarial con el objetivo de formar profesionales capaces de liderar y gestionar organizaciones de manera efectiva y eficiente contribuyendo al desarrollo económico del país.



Propósito de la carrera:

Formar profesionales capaces de liderar y gestionar organizaciones de manera efectiva y eficiente para lo cual forma de manera integral en gestión empresarial, con énfasis en áreas como finanzas, marketing, recursos humanos, operaciones y estrategias.

Una vez egresados pueden desempeñar roles de liderazgo y gestión de empresas tanto del sector público como privado, adicionalmente desarrollan habilidades como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y toma de decisiones. A través de esto los profesionales egresados podrán contribuir al desarrollo económico y social de la sociedad.



Título profesional que se otorga:

Licenciado en Administración Comercial

Perfil de ingreso:

El aspirante a la Escuela de Administración Comercial demuestra habilidades analíticas, de comunicación y de liderazgo. Se inclina por la planificación, la organización, la administración y la gestión de capital humano. Igualmente, demuestra creatividad, capacidad de negociación, orientación al logro, disposición para el aprendizaje continuo y trabajo en equipo

Perfil del egresado:

El egresado de la Escuela de Administración Comercial es un profesional capacitado para gestionar eficientemente los recursos y procesos comerciales de las organizaciones. Posee habilidades en áreas como marketing, ventas, finanzas y gestión estratégica.

Es competente para tomar decisiones, resolver problemas y adaptarse a entornos empresariales cambiantes. Además, muestra habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo y ética profesional, promoviendo el desarrollo sostenible y la responsabilidad social en el ámbito comercial.



Duración del programa: 4 años distribuidos en 10 períodos de 14 semanas

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN COMERCIAL

Período I

- Análisis Matemático I
- Lenguaje y Comunicación
- Introducción a la Contabilidad
- Microeconomía
- Fundamentos de Administración y Gerencia
- Informática

Período II

- Contabilidad I
- Análisis Matemático II
- Informática aplicada
- Lógica
- Metodología de la Investigación
- Macroeconomía

Período III

- Contabilidad II
- Recursos Económicos
- Fundamentos de Derecho
- Estadística
- Teoría de la Organización

Período IV

- Contabilidad III
- Legislación Mercantil
- Comportamiento Organizacional
- Instituciones Financieras y Mercado de Valores
- Estadística Aplicada

Período V

- Contabilidad de Costos
- Matemática Financiera
- Legislación Fiscal
- Criptoconomía
- Gestión del Talento Humano

Período VI

- Contabilidad Administrativa
- Investigación de Operaciones
- Administración Financiera
- Tributos I
- Gestión de Logística
- Inglés Instrumental

Período VII

- Sistema de Información Gerencial
- Administración de Operaciones
- Gerencia de Mercado
- Tributos II
- Gestión de la Calidad
- Administración Pública

Período VIII

- Investigación de Mercado
- Gerencia y Planificación Estratégica
- Metodología de la Investigación Aplicada
- Planificación Presupuestaria
- Control de Gestión

Período IX

- Trabajo de Grado I
- Gerencia de Proyectos
- Ética Profesional
- Liderazgo Organizacional
- Electiva

Período X

- Trabajo de Grado II
- Pasantías
- Electiva